ДЕРЕВЯНКО
ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА

Подписано цифровой подписью:
ДЕРЕВЯНКО ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА
Дата: 2022.12.14 08:11:40 +03'00'

Утверждаю

Директор МБОУ-СОШ №19

Т.Ю.Деревянко__ _____

План работы школьного спортивного клуба «СКАУТ»
на 2022-2023 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч.год (план работы ШСК, план спортивно массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий); -составление расписания работы ШСК;	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	-разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	сентябрь	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ внеурочной деятельности, дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	-анализ имеющихся программ внеурочной деятельности и дополнительного образования; -выявление круга интересов учащихся МБОУ-СОШ №19; -разработка программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Проведение методических мероприятий с целью обмена	-участие в методических объединениях педагогов (на уровне города); -участие в семинарах,	В течение года по отдельному плану	Руководитель ШСК, учителя физической культуры

опыта	круглых столах и других формах обмена опытом		
Участие в конкурсах различного уровня	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; -подготовка к соревнованиям, состязаниям; -непосредственное участие в соревнованиях; -подведение итогов.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях города, зоны, края	В течение года	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК
Связь со школами города	-обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; -проведение совместных мероприятий (при возможности)	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение года	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	-проверка планов специалистов; -проверка ведения журналов педагогами.	В течение года	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	-подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); -обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; -проведения мероприятия; -анализ мероприятия.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм ГТО	- формирование списков; -издание приказа по сдаче норм ГТО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, ответственный за ГТО

Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	-информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Ноябрь	Ответственный за ГТО
Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности; -учебные нормативы по усвоению навыков, умений, развитию двигательных качеств; -результаты (мониторинг).	В течение года	Ответственный за ГТО